



COMUNE DI MARZANO DI NOLA

Provincia di Avellino

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

COPIA

Registro Generale	n. 130	del 18 aprile 2024
Registro Area Amministrativa	n. 65	del 18 aprile 2024

OGGETTO: Liquidazione fattura per revisione scuolabus

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che con determina R.G. n. 64 del 1.3.2024 veniva affidato all'Agenzia CA.GI, sas di Giugliano Antonio Giovanni via Napoli,11/13 - San Gennaro Vesuviano,- partita iva 01397191212 il servizio di revisione dello scuolabus di questo Comune marca IVECO 244 targato CE 469ML con imputazione della spesa di €. 180,00 al capitolo 1377 .2 "Spese per lo scuolabus" del bilancio di previsione 2024.

Vista la fattura elettronica n. 110 del 17.4.2024 dell'importo di €. 182,00 trasmessa della suddetta Agenzia ed acquisita al protocollo del Comune al n. 1594 in data 17.4.2024 e registrata nel registro delle fatture, relativa alle competenze ed alle spese sostenute per la revisione annuale dello scuolabus di proprietà comunale.

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC è il seguente: B0A178C44A

Accertata la regolarità del servizio e la congruità dei prezzi.

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della fattura pervenuta.

Visto l'art. 184 del D.Leg.vo n. 18.8.2000, n.267 e s.m.i.

DETERMINA

Di liquidare e pagare all' Agenzia CA.GI. sas via Napoli, 11/13 San Gennaro Vesuviano (NA) - Partita Iva 01397191212, la fattura elettronica n. 110 del 17.4.2024 di €. 182,00 relativa alla revisione annuale dello scuolabus di proprietà comunale targato CE 469 ML.

Di imputare la spesa complessiva di € 182,00 al capitolo 1377.2 del bilancio di previsione 2024.

Di dare atto che ai fini della legge 13.8.2010, n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n.187 il pagamento verrà effettuato attraverso idoneo conto corrente dedicato, dichiarato dall'affidatario del servizio mediante bonifico bancario o postale purché idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

Di trasmettere copia della presente all'ufficio ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

La presente va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'ufficio di segreteria e pubblicata all'Albo on – line di questo Comune.

Marzano di Nola, 18 aprile 2024

Il responsabile dell'Area Amministrativa
Assessore sig.ra Corbisiero Immacolata

firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. Lgs 12.2.1993 n. 39

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del servizio finanziario ai sensi degli articoli 151 comma 4° e 153 comma 5° del D.Lgs. 267 del 18.8.2000 e il D.Lgs. n. 118/2011, relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Locali, appone al presente provvedimento il visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Marzano di Nola, 18 aprile 2024

Il responsabile del servizio finanziario
Assessore Vecchione Carmine
firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. Lgs 12.2.1993 n. 39

☐ Atto non trasmesso al responsabile del servizio finanziario perché non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa viene pubblicata all'albo pretorio del Comune a decorrere dalla data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Marzano di Nola, 22 APR. 2024

Il responsabile dell'Albo
sig.ra Sepe Angelina
firma autografa omessa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs 12.2.1993 n. 39

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Marzano di Nola,

Il Segretario Comunale